

DENİZLİ VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğimize bizzat, web sitesi, mobil uygulama ve e-devlet üzerinden başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvurularının takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	T.C. Kimlik Kartı Cep Telefonu Numarası	7 İş Günü (Yazışma yapılması gerektiği durumlarda sürecin uzaması nedeni ile ara cevap verilerek süre uzatılabilir)
2	Vatandaşın başvurusu esnasında her türlü talep ve şikayetlerini dinleyerek, başvurusuna ilişkin soruları cevaplamak ve yönlendirme yapmak.	Herhangi bir belge istenmemektedir.	Talep ve şikayetin durumuna göre süre değişiklik göstermektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri :Açık Kapı Şube Müdürlüğü
İsim :Burak TURGUT
Unvan :Açık Kapı Şube Müdür V.
Adres :Denizli Valiliği
Tel :0258 265 6100
Faks :0258 241 6888
E-Posta :acikkapi@denizli.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Denizli Valiliği
İsim :Mehmet OKUR
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Denizli Valiliği
Tel : 258 265 6100
Faks :0258 241 6888
E-Posta :acikkapi@denizli.gov.tr